

T.C  
İZMİT KAYMAKAMLIĞI  
İZMİT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**



“Bilim, fen ve ihtisas nerede varsa, sanayi nerede varsa, gidip öğrenmeye mecburuz.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

# İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl !  
Kahraman ırkıma bir gül ! Ne bu şiddet, bu celâl ?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl !

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış ? Şaşarım !  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma ! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet !" dediğin tek dişi kalmış canavar ?

Arkadaş ! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak !" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ !  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl !  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

# GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahîm olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  
20 Ekim 1927

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> KOCAELİ		<b>İlçesi:</b> İZMİT	
<b>Adres:</b>	Sanayi Mahallesi İzmit Sanayi Sitesi 1. Cadde No21 41040 İzmit KOCAELİ	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://kocaelimem.meb.k12.tr/tema/harita.php">kocaelimem.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0262 335 07 94- 0262 335 04 57	<b>Faks Numarası:</b>	0262 335 04 57
<b>e- Posta Adresi:</b>	izmitmem4141@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://kocaelimem.meb.k12.tr">http://kocaelimem.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	173913	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN



## SUNUŞ

Ülkelerin gelişmesini, güçlenmesini ve diğer ülkelere karşı daima önde olmasını sağlayan yegâne güç, ülke bireylerinin mesleki yeterliliklere sahip olarak mal ve hizmet üretimine yatkın olmasında ve bu mesleki yeterliliklerini çağın gerekliliklerine göre yenilenebilir olmasına sağladıkları katkılarda yatmaktadır.

Ülkemizin hedeflerinin gerçekleşmesi, bireysel refahın artması, üretim ve hizmet kalitemizin nitelikli hale gelmesi için çalışmalarımıza bundan önce nasıl fedakâr, cesur, planlı şekilde yaklaştıysak, bundan sonra da bu güçlerimizi planlı şekilde, eksikliklerimizin üzerine giderek sürdüreceğiz.

Ülkemizin sürdürülebilir ekonomik ve sosyal gelişmesini sağlayabilmesi, küresel rekabette yerini alabilmesi, eğitime ayrılan kaynakları daha verimli ve etkin kullanabilmesi için eğitim sisteminin tüm süreçlerinin kaliteye dayalı hale getirilmesi gereklidir. Türkiye'nin nitelikli insan gücü ihtiyacı düşünüldüğünde, meslekî eğitimin kalitesinin arttırılmasına yönelik olarak geliştirilecek stratejiler ve politikalar büyük önem kazanmaktadır.

Bu çerçevede hazırlamış olduğumuz Stratejik Planda; ülkemizin gidişatına katkı sağlama konusunda eksikliklerimizi ve yapılması gerekenleri belirlemiş bulunmaktayız.

Çalışmalarımızın bu planlar çerçevesinde ivmelenmesi konusunda kararlılıkla çalışmayı ülkemiz bireylerine karşı bir borç biliriz. Stratejik planlama çalışmalarında katkıda bulunan paydaşlarımıza ve bu planı uygulama aşamasında yardımlarını ve çalışmalarını sürdürecekt tüm paydaşlarımıza katkılarından dolayı şimdiden teşekkür ederim.

Saygılarımla.

İBRAHİM DEMİRCAN  
Merkez Müdürü

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	9
1.2 Planlama Süreci .....	10
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3 Mevzuat Analizi .....	15
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	17
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6 Paydaş Analizi.....	20
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	25
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	26
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	26
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	30
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	31
2.7.5 İstatistik Veriler .....	32
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	36
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	38
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	39
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	40
3.1 Misyon.....	41
3.2 Vizyon .....	41
3.3 Temel Değerler .....	41
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	42
4. MALİYETLENDİRME.....	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48
EKLER:.....	50

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İbrahim DEMİRCAN	Okul Müdürü	Zeliha GÜRÜZ MUCUK	Müdür Başyardımcısı
Gürbüz AYDIN	Müdür Yardımcısı	Mustafa YAMAN	ÖĞRETMEN
Metin ŞENCAN	DKAB Öğrt.	Emre YALÇIN	ÖĞRETMEN
Ali Rıza BEYAZIT	TDE Öğrt.	Zafer MAZLUM	ÖĞRETMEN
Hasan UYSAL	Okul-Aile Birliği Başkanı	Tarık YAMAN	ÖĞRETMEN
Ahmet YILDIRIMER	Okul-Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Bülent UĞRASIZ	ÖĞRETMEN
		Bülent ÖZDEMİR	VELİ
		Zekeriya ŞAHİN	VELİ

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLAR

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgeleri
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)
5	2024–2026 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2024-2028 Özel İhtisas Komisyonu Raporları
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı

# **2. BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Merkezimizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, merkezimizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, merkezimizin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe



Milli Eğitim Bakanlığı, Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağlı bulunan Kocaeli Mesleki Eğitim Merkezi ilk olarak 1982 yılında İzmit Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde eğitim öğretime başladı.

Eğitim Merkezi 02.04.1986 tarihinde bağımsız müdürlük haline getirildi. Bu kapsamda Mesleki Eğitim Merkezi, Körfez Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifine ait idare binasına taşınarak, eğitim öğretim faaliyetlerini geçici olarak burada sürdürdü.



Kasım 1993 tarihinde, yine Körfez Sanayi Sitesi içinde bulunan Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılmış olan yeni hizmet binasına taşındı.

Halen bu binada; 152 meslek dalına ait çıraklık, kalfalık, ustalık, usta öğreticilik eğitim öğretim faaliyetleri ve çeşitli meslek dallarında meslek edindirme kursları faaliyetlerini yürütmektedir.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2024 stratejik planının uygulanması esnasında şüphesiz en büyük engel Covid-19 salgınıydı. Okullarda ve işletmelerdeki kapanma ve eğitim - öğretimin ve üretimin durdurulma süreci bu stratejik planın işleyişini olumsuz etkilemiştir. Pandemi sonrası mesleki eğitim merkezimize kayıt sayısı hızlı bir şekilde yükselmiştir. Bunun sebeplerinden biri de hükümetin ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın mesleki eğitime desteği ve yönlendirmesi olmuştur. 2021- 2023 yılları bilhassa ustalık telafi programına katılımın ve mesleki eğitime kayıt olan öğrenci sayısının arttığı yıllardır. Merkezimiz aynı zamanda bir örgün Eğitim Kurumu olması ve meslek lisesi diploması verebilen bir eğitim kurumu olması sebebiyle her yıl artan sayıda örgün öğretim çağı öğrencisine eğitim öğretime ve kalfalık - ustalık belgesi vermeye devam etmektedir. Merkezimiz öğrencilerine eğitim mesleki eğitim meslekler konusunda rehberlik ve yönlendirme hizmeti gelişerek devam etmiştir. İş yerlerinin hijyen, iş sağlığı ve güvenliği ve meslek hastalıkları konusunda mesleki eğitim - öğretime uygunluk denetimleri gelişerek artmıştır. Merkezimizde öğrenci sayısının artmasına paralel olarak bazı meslek öğretmenleri (Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri) ve hizmetli personel sayısı yeterli değildir bu doğrultuda bir artış söz konusu değildir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Bu aşamada okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulmuştur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
<b>1- Madde 28 - Orta öğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, a) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak, b)Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Milli Eğitim Temel Kanunu</li></ul>
<b>2-Eğitim Ve Öğretim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği</li><li>· MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği</li><li>· MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</li><li>· MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</li><li>· Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</li><li>· Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</li></ul>
<b>3-Rehberlik Ve Sosyal Etkinlikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>· MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>· MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</li><li>· Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</li><li>· MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği</li><li>· MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</li></ul>
<b>4- Öğrenci İşleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği</li><li>· MEB Ortaöğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği</li><li>· Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>· MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</li> <li>· Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</li> </ul>
<b>5- Personel İşlemler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· MEB Personeli İzin Yönergesi</li> <li>· Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</li> <li>· Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</li> <li>· Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik</li> <li>· Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</li> <li>· MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</li> <li>· Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği</li> </ul>
<b>6-Atama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· MEB Norm Kadro Yönetmeliği</li> <li>· MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği</li> <li>· MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li> </ul>
<b>7-Ödül, Sicil Ve Disiplin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>· 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun</li> <li>· Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği</li> <li>· Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği</li> <li>· MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği</li> <li>· MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge</li> <li>· MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge</li> </ul>
<b>8-Okul Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li> <li>· Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği</li> <li>· Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği</li> <li>· Okul-aile Birliği Yönetmeliği</li> <li>· MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi</li> <li>· MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar</li> <li>· Taşınır Mal Yönetmeliği</li> </ul>
<b>9-Mühür, Yazışma ve Arşiv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Resmi Mühür Yönetmeliği</li> <li>· Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> <li>· MEB Evrak Yönergesi</li> <li>· MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</li> </ul>
<b>10-İsim ve Tanıtım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği</li> <li>· MEB' a Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</li> </ul>
<b>11-Sivil Savunma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu</li> <li>· Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği</li> <li>· Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik</li> </ul>



## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Ortaöğretim Kurumları Mesleki ve Teknik Eğitim	Mesleki ve Teknik Eğitim Rehberlik ve Yönlendirme Kültürel Faaliyetler Mesleki Gelişim Kalfalık ve Ustalık Eğitimleri Usta Öğreticilerin Eğitimi Meslek Kursları Denklik İşlemleri
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Ortaöğretim Kurumları Mesleki ve Teknik Eğitim	
İzmit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Ortaöğretim Kurumları Mesleki ve Teknik Eğitim	
Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi	Mesleki ve Teknik Eğitim	
Mesleki Eğitim Kurulu Kararları	Mesleki ve Teknik Eğitim	
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi	Mesleki ve Teknik Eğitim	

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt-nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Sınav hizmetleri</li></ul>
Mesleki Eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teorik Eğitim</li><li>• Uygulamalı Eğitim</li><li>• Beceri Eğitimi ve Staj</li><li>• Üretim ve Satış</li><li>• Meslek Kursları</li><li>• İstihdama yönelik çalışmalar</li><li>• Çıraklık, Kalfa ve Ustaların Eğitimleri</li><li>• Meslek Kursları</li><li>• Denklik İşlemleri</li><li>• Projeler</li><li>• Çırak ve kalfaların eğitimlerini planlamak ve yürütmek</li><li>• Çırakların sigorta primlerinin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,</li><li>• Usta öğreticiler için iş pedagojisi kursları düzenlemek</li><li>• Tehlikeli ve çok tehlikeli işler yönetmeliği kapsamında kurslar düzenlemek</li></ul>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki Rehberlik-Tanıtım ve Yönlendirme Çalışmaları</li><li>• Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>• Velilere rehberlik etmek</li><li>• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ul>
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belirli Gün ve Haftalar anma-kutlama programı</li></ul>
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sportif aktiviteler, maçlar, turnuvalar.</li></ul>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültürel gezi ve turlar.</li></ul>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Atama ve Yer Değiştirme</li><li>• İzin</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ödül ve Disiplin İşlemleri</li></ul>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencinin akademik ve mesleki başarısını sağlamak adına okul-öğrenci-veli işbirliğini sürekli hale getirmek.</li></ul>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meslek seçiminde danışmanlık ve rehberlik yapmak</li><li>• Çırak ve kalfaların işyerlerindeki pratik eğitimlerini izlemek ve bu konuda rehberlik yapmak</li></ul>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalfalık ve ustalık sınavlarını yapmak</li></ul>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teorik ve İşletme eğitim ortamlarını eğitime hazır hale getirmek ve iş sağlığı ve hijyen yönüyle sürekli denetlemek</li></ul>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fuarlar</li><li>• Geziler</li><li>• Seminer ve Konferanslar</li></ul>

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ONCELIGI
			(5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği		X	5
Diğer çalışanlar	X		5
Kocaeli Üniversitesi		X	2
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		X	2
İzmit Belediyesi		X	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	1
Muhtarlık		X	2
Sivil Toplum Kuruluşları		X	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	85	5			
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	65	5	10	10	
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	50	10	10	10	10
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	75	15			
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	80	5	5		
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	80	5	5		
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	80	5	5		
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	80	10			
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	85	5			
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	75	10	5		
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	60	10	10		10
12	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	75	10	5		
13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	80	10			
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	60	10	10	10	

15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.					
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	75	10	5		
17	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	90				
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	75	10	5		
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	50	20	10	10	
20	DYK'leri yeterli buluyorum.					
21	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	70	15	5		
22	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	20	20		25	25
23	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	65	20	5		

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	20				
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	15	5			
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	5	5		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	20				
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	20				
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	10	10			
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	10	10			
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	10	10			
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	15	5			

10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	15	5			
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	15	5			
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	20				
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5	5		10	
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	20				
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	15	5			
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	10	5	5		
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	15			5	

#### Veli Anketi Sonuçları:

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5	15			
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	10	10			
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	5	10	5		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	20				
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	15	5			
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	5	5		10	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	10	10			
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	10	10			
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	10	10			
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	15	5			
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	15	5			
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	15	5			

13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	15	5			
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	10	5		5	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	10	10			
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	15	5			
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.		5		5	10
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	10	5	5		
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	10	10			
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	10	10			
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	10	10			



## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Müdür Baş Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>

Atölye ve Bölüm Şefleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bölüm öğretmenlerinin koordinesini sağlar.</li> <li>2. Uhdesinde bulunan taşınmaların defterini tutar. 3. Sarf malzemeleri için sarf defteri oluşturur.</li> <li>4. Bölüme ait donanımın kullanılabilir durumda olmasını sağlar.</li> </ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> </ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	5	100

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	MOTOR TEK		X	3	
1-3 Yıl	MAKİNE TEKN		X	1	
4-6 Yıl	BİN KÜLTÜRÜ		X	5	
7-10 Yıl	MATEMATİK	X		10	
7-10 Yıl	MOBİLYA		X	8	
7-10 Yıl	YİYECEK İÇECEK HİZM.	X		8	
7-10 Yıl	MATEMATİK	X		7	
7-10 Yıl	DİN KÜLTÜRÜ		X	9	
7-10 Yıl	MODA TASARIM	X		8	
7-10 Yıl	GÜZELLİK VESAÇ BAKIM	X		10	
7-10 Yıl	ELEKTRİK		X	10	
7-10 Yıl	BEDEN EĞİTİMİ		X	8	
11-15 Yıl	METAL İŞLERİ		X	12	
11-15 Yıl	DİN KÜLTÜRÜ		X	12	
11-15 Yıl	YİYECEK İÇECEK HİZM.		X	11	
11-15 Yıl	MOTOR TEK		X	11	
16-20	MATEMATİK		X	20	
16-20	EDEBİYAT		X	19	
16-20	EDEBİYAT		X	16	
16-20	ELEKTRİK		X	20	
16-20	MOTOR TEK		X	17	
20 ve üzeri	MATEMATİK		X	23	
20 ve üzeri	METAL İŞLERİ		X	33	
20 ve üzeri	MOTOR TEK		X	33	
20 ve üzeri	MOTOR TEK		X	33	

20 ve üzeri	MOTOR TEK		X	33	
20 ve üzeri	MOTOR TEK		X	23	
20 ve üzeri	MOTOR TEK		X	37	
20 ve üzeri	MUHASEBE	X		29	
20 ve üzeri	YİYECEK İÇECEK HİZM.		X	27	
20 ve üzeri	MOTOR TEK		X	41	
20 ve üzeri	TARİH		X	21	
20 ve üzeri	TARİH		X	28	
20 ve üzeri	REHBERLİK		X	26	
20 ve üzeri	REHBERLİK		X	21	
20 ve üzeri	MAKİNE TEKN		X	27	
20 ve üzeri	MAKİNE TEKN		X	30	
20 ve üzeri	MAKİNE TEKN		X	23	

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1			2	
2	Hizmetli	1			6	
3	Teknisyen	1			36	

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 9. Çalışan Bilgileri Tablosu**

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	1	6
Genel Bilgi Dersi Öğretmeni	10	2	12
Alan Öğretmeni	22	4	26

Rehber Öğretmen	2		2
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>41</b>	<b>7</b>	<b>48</b>

*Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	152	37	96	3	13	2

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli tahta	17	
İnternet Bağlantı Hızı	FİBER	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	60	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	
Projeksiyon Sayısı	15	
TV Sayısı	2	
Yazıcı Sayısı	8	
Fotokopi Makinası Sayısı	6	

**Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası				
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X		1
Spor Salonu		X		1
Arşiv	X			
Bilgisayar Laboratuvarı	X			

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 13. Kaynak Tablosu*

<b>Kaynaklar</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	8335000	9200000	10250000	11560000	13450000	15250000
Okul Aile Birliği	266519	280000	300000	350000	400000	400000
Özel İdare-Belediye	15000	18000	20000	22000	25000	27000
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
<b>TOPLAM</b>	<b>8616519</b>	<b>9498000</b>	<b>10570000</b>	<b>11932000</b>	<b>13875000</b>	<b>15677000</b>

*Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu*

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik		12250		18560		26690
Küçük Onarım		36400		47350		65520
Bilgisayar Harcamaları		14800		18500		25500
Büro Makinaları Harcamaları		11450		14550		18000
Telefon	3354000	6800	5379000	8650	8616519	12540
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		4860		6500		8450
Personel / Öğrenci SGK		3265000		5263000		8175249
<b>GENEL</b>		<b>3351500</b>		<b>5377000</b>		<b>8335000</b>

### 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

#### **Tablo 15. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların (2023-2024) öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	Şube Sayısı
9.SINIFLAR	19	207	226	13
10.SINIFLAR	27	255	282	13
11.SINIFLAR	17	241	258	31
12.SINIFLAR	22	188	210	33
Toplam	<b>85</b>	<b>891</b>	<b>992</b>	<b>90</b>

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

- **Tablo 16. Açılan kurslar**

Usta Öğreticilik Kursu	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Akademik Başarıya Etkisi %
Dönem			
2021-22	482	5	100
2022-23	494	5	100
2023-24	625	4	100

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

#### **Tablo 17. Öğrenci Bilgileri**

Öğrenci Bilgileri	Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı
2020-21	612	115
2021-22	648	134
2022-23	685	152



- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

**Tablo 18. Eğitim Öğretim Yıllarında Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılım**

	2022-2023			2023-2024		
	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Öğretmen	Öğrenci	Veli
15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü (Eylül)	30	210		32	200	
Ahilik Kültürü Haftası (8-12 Ekim)	32	185		34	180	
Cumhuriyet Bayramı (29 Ekim)	30	210		28	220	
Atatürk Haftası (10-16 Kasım)	30	700		34	750	
Öğretmenler Günü (24 Kasım)	25	200		25	210	
İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü (12 Mart)	20	200		20	190	
Şehitler Günü (18 Mart)	20	210		20	210	
Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs)	20	195		20	200	

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

**Tablo 19. Öğrenci devam durumu**

	Devam eden öğrenci sayısı	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci sayısı	Devamsızlık Ortalaması	Devamı sağlanan öğrenci
2023-24	702 (%75)	233 (%25)	4,5 (6)	50
2022-23	685 (%75)	152 (%25)	5 (6)	

- Tablo 20. Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),**

Danışmanlık Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı	Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı
152	13

- Okul/kuruma ulaşım,

Merkezimiz Kocaeli'nin İzmit ilçesinde merkezi bir konumda bulunmaktadır. Bursa yolu üzerinde olup karayolu ulaşımına elverişlidir. Şehir içi hatlarla rahatlıkla ulaşılacak merkezi bir noktadadır. Merkezimiz İzmit Sanayi Sitesi içerisinde bulunması nedeniyle küçük işletmelerde çalışanlar tarafından faaliyet alanları iyi bilinmektedir. İzmit ilçesinde bulunan tüm meslek alanlarındaki işletmelerin çalışanlarına yönelik belgelendirme faaliyetleri ve çırak öğrencilere hizmet vermektedir. Hizmet sahasında yoğun sanayi tesislerinin oluşu ve çalışanların geliştirme ve uyum kursları ile istihdam için gerekli olan tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışanların mesleki yeterlik belgesi alabilmeleri için kişisel ve kurumsal olarak kurs talepleri ile karşılaşmaktadır.

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

• **Tablo 21. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	648	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	45	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	132	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	54	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	1316	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1714			
Okul Kapalı Alan (m2)	3806			
Toplantı Salonu (m <sup>2</sup> )	80			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	7			

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

\*Kurumumuz doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Ancak binanın inşa tarihinin eski olması,

yalıtımının yetersiz ve ısınma tertibatının da eski olması sebebiyle ısınma maliyetleri artmakta buna rağmen performans sağlanamamaktadır.

\*Kantin özel girişimci tarafından ihale usulüyle işletilmektedir. İşletme yetkilisi Yiyecek İçecek Hizmetleri alanı Kantincilik dalında Ustalık, Usta öğreticilik belgelerine ve işletme ruhsat vb. belgelere sahiptir.

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

**Tablo 23. Sivil savunma çalışmaları**

Yangın tertibatı	Yangın Köşesi	Mevcut
Yangın tüpü	27 adet	Mevcut
İkaz alarm zili		Mevcut
Elektrik tertibatının kontrolü		Yapıldı
Baca temizliği		Yapıldı
Kalorifer kazanının temizliği		Yapıldı

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu*

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul> <p>-Çıracılık eğitiminin zorunlu eğitimin dışında tutulması -Veliler tarafından çırak öğrencilerin kısa sürede mesleğini öğrenmesi, kendi işyerini işletebilecek seviyeye gelmeleri beklentisi -İşyerleri tarafından çırakların üretime katkı sağlamaları, işyerine yük olmaması, sosyal güvencelerinin devlet tarafından sağlanması -Çalışanlar yönünden Mesleki Yeterlik Belgesi gereksinimi</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul> <p>- Öğrenimine devam etmeyen öğrencilerin aile de oluşturduğu mali yük, -İstihdam için gerekli nitelik ve becerilere sahip, vasıflı eleman ihtiyacındaki artış -Bölgedeki ekonomik yapı gereği yeni meslek alanlarının oluşması. -Sanayi toplumundan bilgi toplumuna geçiş yaşanması - Çalışanların işlerine devam edebilmeleri için mesleki belge başvuruları</p>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> <p>-Gelişmiş toplumların ekonomik ve refah düzeyine ulaşma eğilimi -Parçalanmış ailelerin ve ilgisiz aile toplumunun okul hayatına olumsuz etki yapması -Akademik başarı sağlayamayan bireylerin mesleki eğitime yönelmeleri -İstihdam edilebilmek için mesleki eğitim ihtiyacının artması</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul> <p>-Merkezimizin eğitim teknolojilerine uyumu -İşletmelerin yeni teknolojileri kullanımı -Bilgi teknolojilerinin hayatın her alanında kullanma eğilimi, -İletişim teknolojilerindeki gelişmelerin yaşamlarına yansıtma eğilimleri, -Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve</p>

	paylaşım imkânlarındaki artış,
--	--------------------------------

### Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

-Merkezimizin şehrin kalabalık noktasında olması

-Gürültü kirliliği

-Hava kirliliği

-Salgın hastalıkların kolay yayılması

-Deprem bölgesi olması

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 25. GZFT Listesi**

İç Çevre		
Güçlü Yönler		Zayıf Yönler
Özgüvenleri yüksek Fiziksel işlerde istekliler..	Öğrenciler	Akademik olarak kaygısız bir durum mevcut Eğitim – öğretim konusunda beklentileri istenen düzeyin çok altında
Bütün personel akademik eğitim almış durumda Yeniliklere açık durumdadır	Çalışanlar	Öğrencilere bağlı olarak akademik performans olumsuz etkilenmektedir. Mesleki körelme yaşanmaktadır
Çocuklar üzerinde ortalamanın üzerinde otoriteleri mevcut Çocukların mesleki gelişimlerini ilerletmek için istekliler	Veliler Ustalar	Daha çok sanayiye yönelik beklentileri olduğu için kuruma ilgi göstermemektedirler Ekonomik olarak orta ve alt düzeyde imkanlara sahipler
Öğrenci sayısına göre fiziki mekânlar yeterli Ulaşım imkânları kolay	Bina ve Yerleşke	Bina eski ve yeniliklere karşı esnek bir yapıya sahip değil Mevcut ve müstakbel meslekler için yeterli düzeyde uygulama alanı mevcut değil
Bazı bölümlerde teknolojik araç gereçler muadil kurumlara göre iyi durumda	Donanım	Mesleklerin uygulaması için özel sektöre yönelik araç-gereç ve donanım yeterli düzeyde değil Kâr amaçlı bir kurum olmadığı için donanım sirkülasyonu yeterli değil
Yeterince ödenek gönderilmesi	Bütçe	Kurum-özel sektör eşgüdümlü çalışmasında özel sektörün teknolojisini takip edebilecek bütçe çalışmaları yeterli düzeyin altında kalmaktadır En önemli gelir kaynağı olan kantin son derece yetersiz kalmakta
Yönetimsel süreçlerde kesintisiz takip sağlanabilmektedir. Yönetim kademesine ulaşım hızlı ve kolaydır	Yönetim Süreçleri	Eğitimin en alt kademesinde yer aldığı için henüz tam oturmuş bir yönetim sistemi mevcut Kuruma ait mevzuat oldukça karışık olduğu için uygulamada sorunlar yaşanmaktadır
İletişim araçları ile teknolojik imkânlar azami ölçüde takip edilmektedir.	İletişim Süreçleri	Kurumsal hatlardan dış paydaş hatlarını aramak sabit hatlardan sorun olmaktadır Personel dış paydaşlarla iletişim kurmak için özel telefon ve iletişim araçlarını kullanmaktadır. Buda dış paydaşların zamansız (mesai saatleri dışında) personeli aramalarına neden olmaktadır

Dış Çevre		
Fırsatlar		Tehditler
Eğitimdeki politikalar sürekli revize edilmekte bu nedenle yeniliklere uygun politikalar üretme şansı bulunmaktadır.	Politik	Eğitim politikaları çok sık değiştiği için sistem tam oturmadan değişmekte bu da sisteme adaptasyonu zorlaştırmaktadır
Sanayiye – reel sektöre yönelik bir kurum olduğu için, ekonomik olarak zaman zaman reel sektörden değişik şekillerde destek istenebilmektedir	Ekonomik	Ekonomik gelgitler kurumumuzun hizmet verdiği reel sektörü direkt etkilediği için çirak ve usta sirkülasyonu çok fazla olmaktadır Bütçe yetersizliği sonucu genel giderleri ödenmemesi
Sosyolojik açıdan örgün eğitimin dışında kalan bütün kesimlerin meslek ve yan meslek edinmelerini sağlayabilecek ortam ve sistem mevcut. İstenildiği takdirde birkaç meslek dâhında eğitim görülebilir. Yani toplumsal ve sektörel ihtiyaçların giderilmesine katkı sağlayabilir.	Sosyolojik	Yoğun göç alan bölgede bulunduğu için eğitim araç-gereç ve donanımı yetersiz kalabiliyor Göç ile gelen kişilerin sosyal ve kültürel adaptasyonu sorun yaratabiliyor Motivasyonu düşük öğrenci grupları mevcut
Özel sektörle sıkı işbirliği olduğu için, zaman zaman özel sektörün imkânlarını yerinde kullanma şansı olabiliyor	Teknolojik	İşletmeler arasındaki teknolojik düzey farklılığı Teknolojik alandaki hızlı değişim
Mevzuat konusunda kurumlarca yapılan öneriler merkezi yönetim tarafından önemsenip toplumsal mesleki kalkınmaya önderlik teşkil edebilir.	Mevzuat-Yasal	Eğitim politikaları çok sık değiştiği için eski-yeni sistem sorunları yaşanabiliyor
Coğrafi konum ve özellikler dikkate alınarak uygun iş alanları ve istihdam olanakları oluşturulabilme potansiyeli yüksek	Ekolojik	Sanayii ağırlıklı işler yapıldığı için çevreye zararlı atık maddelerin imhası ve geri dönüşümü zaman zaman sorun olabilmektedir

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 26. Tespitler

SORUN ALANLARI	TESPİTLER
<b>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	Mesleki Eğitime katılımın az oluşu Liseden ayrılan öğrencilerin Mesleki Açık Öğretim Konusundaki bilgi eksikliği Hayat boyu öğrenme fırsatlarından yararlanma oranının azlığı Mesleki Eğitim Merkezlerinin yeterince tanınmaması Meslek eğitimi konusundaki Meslek Liseleri haricindeki alternatif kurumların tanınmaması Mesleki Eğitim Merkezlerinde devamsızlık ve işyerinde ayrılmaların çokluğu Mesleki Açık Öğretimde tamamlanma oranının düşüklüğü
<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği Sürekli bakım ihtiyacı ve ödenek sıkıntısı Öğrenci davranışları Öğrencilerin kişisel gelişimlerinde eğitim eksikliği Öğrencilerin sosyal ortamlarından kaynaklanan motivasyon eksiklikleri Mesleğe yönelimdeki rehberlik eksikliği Öğrencilerin kendilerini tanınamaları
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim eksikliği Teknolojideki hızlı değişime uyum Teknolojik altyapının hızla kullanılamaz hale gelmesi Öğretmenlerin yeni teknolojiler konusunda eğitimleri Teknolojik yenilenme için kaynak sıkıntısı Kurum donanım ve alt yapısının yetersiz olması Kurum personelinin yetersiz olması

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**



### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### **3.1 Misyon**

Girişimcilik ruhuna ve evrensel değerlere sahip, geleceğe güvenle bakan, hayat boyu bilgi ve becerilerini yenileyen, iş arayan değer işyerleri tarafından aranan donanımlı bireyler yetiŐtirmektedir.

#### **3.2 Vizyon**

ÇađdaŐ eğitim anlayıŐını ¼ğretmen, ¼ğrenci ve velilerimize benimseten, bilimsel geliŐmeleri rehber kabul eden, kaliteli, kiŐilik sahibi, ¼lkesini ve mesleğini seven misyonu belli nesiller yetiŐtiren, Atat¼rk ilke ve inkılaplarını eksiksiz aktaran, ¼ađdaŐ d¼nyanın mesleki eğitimdeki gereksinimlerini karŐılayan;

Mesleğinde lider eleman yetiŐtiren bir kurum olmaktır.

#### **3.3 Temel Değerler**

- ❖ İŞbirliği ve DayanıŐma
- ❖ Sorumluluk
- ❖ Dinamiklik
- ❖ HoŐg¼r¼
- ❖ Ç¼z¼mleyicilik
- ❖ Yenilikçilik
- ❖ S¼rd¼r¼lebilirlik
- ❖ Yaratıcılık
- ❖ Şeffaflık

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 27 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 3 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	45	45	40	35	30	25	Stratejik Plan dönemi boyunca	6 Aylık Dönemler
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%25	25	25	20	18	15	13		
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%25	25	25	20	18	15	13		
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%25	60	65	70	75	80	85		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri ve Veliler								
<b>Riskler</b>	R1. Öğrencinin toplam yasal devamsızlık süresini (özürlü-özürsüz 6 gün) kısa bir zamanda tamamlaması. R2. Öğrencilerin örgün eğitim ortamına devam etmek istememeleri. R3. Öğrencilerin açık lise vb. yönelmeleri. R4. Öğrenciler okul günü işletmede çalışmaya devam edebiliyor.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	750000 (2024-2028)								
<b>Tespitler</b>	T1. Mesleki eğitim merkezi öğrencileri örgün eğitim ortamını tercih etmiyor. T2. Öğrenciler açık liseye yöneliyorlar. T3. Öğrenciler okul günlerinde devamsızlık sınırı olmasına rağmen işletmede çalışmaya devam ediyorlar.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1. Velilerle daha fazla iletişim.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> Matematik dersi yılsonu başarı puan ortalaması	%25	60	65	70	75	80	85	Stratejik Plan dönemi boyunca	6 Aylık Dönemler
<b>PG 2.1.2</b> Türk Dili ve Edebiyatı dersi yılsonu başarı puan ortalaması	%25	60	65	70	75	80	85		
<b>PG 2.1.3</b> TC İnkılap Tarihi Dersi yılsonu başarı puan ortalaması	%25	65	70	75	80	85	90		
<b>PG 2.1.4</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%25	40	45	50	55	60	65		
<b>Koordinatör Birim</b>	Branş (Kültür dersleri) Zümre Başkanları.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Branş (Kültür dersleri) Öğretmenleri.								
<b>Riskler</b>	R1. Öğrencilerin çalışma hayatına girmeleri dolayısıyla kültür derslerine gereken önemi vermemeleri R2. Öğrencilerin teknolojik araçlarla gereğinden fazla meşgul olmalarından dolayı kitap okuma alışkanlığı edinmemeleri								
<b>Stratejiler</b>	S1. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	400000 (2024-2028)								
<b>Tespitler</b>	Öğrenciler okula bir gün gelmelerinden dolayı ders ortamına adapte olamıyor. Öğrencilerin çoğunda düzenli kitap okuma alışkanlığı yok.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul kütüphanesi Öğrencilerin erişimine açık kitaplıklar. Motivasyon.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.2.1</b> Meslek dersleri yılsonu başarı puan ortalaması	%25	60	62	65	68	70	72	Stratejik Plan dönemi boyunca	6 Aylık Dönemler
<b>PG 2.2.2</b> Beceri eğitimi yılsonu başarı puan ortalaması	%25	60	62	65	68	70	72		
<b>PG 2.2.3</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	%25	70	74	78	82	85	88		
<b>PG 2.2.4</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	%25	70	74	78	82	85	88		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Alan Şefleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Meslek dersi öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	R1. Öğrencinin okuldan ayrılması R2. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim sürecinde istikrarlı olamaması. R3. İşletme ortamının öğrenci açısından uygun olmaması R4. Devletin işletmeleri maddi olarak desteklemeye devam etmemesi.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	650000 (2024-2028)								
<b>Tespitler</b>	Öğrenciler bilhassa 9 ve 10. Sınıflarda devamsızlık yaparak sınıfta kalmakta. Öğrenciler işletme ortamından ve çalışma şartlarından memnun olmamakta.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul ortamında daha fazla mesleki eğitim, uygulama gözlem imkanı olmalı Okulun öğrenci açısından daha cazip olması İşletmeler konusunda başta İSG olmak üzere uygunluk açısından daha fazla seçici olunması.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%25	60	65	70	75	80	85	Stratejik Plan dönemi boyunca	6 Aylık Dönemler
<b>PG 3.1.2</b> Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı	%25	60	65	70	75	80	85		
<b>PG 3.1.3</b> Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%25	60	65	70	75	80	85		
<b>PG 3.1.4</b> Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%25	60	65	70	75	80	85		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	MEB, Okul Aile Birliği, İşletmeler, Belediyeler								
<b>Riskler</b>	Büyük ölçüde bütçe gereken işlemler Merkezi bütçenin yeterli olmaması Personel sayısının yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	S1. Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak analizler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3000000 (2024-2028)								
<b>Tespitler</b>	Kadrolu personel eksikliği Kurum binasının eski ve deprem öncesi inşa edilmiş olması Bina dış cephesinin bakımsız ve yalıtımın yetersiz olması Kış sezonunda ısınma vb enerji sarfiyatlarının artması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Personel, mali kaynak, yeni bir hizmet binası								

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

## 4. MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

*Tablo 28 Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	100000	125000	150000	175000	200000	750000
<b>Amaç 2</b>	150000	175000	200000	245000	280000	1050000
<b>Amaç 3</b>	500000	550000	600000	650000	700000	3000000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	300000	340000	380000	425000	470000	1915000
<b>TOPLAM</b>	1050000	1190000	1330000	1495000	1650000	6715000

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

### 5.1. İzleme ve Değerlendirme Süreci



## EKLER:

### EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

## **Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

#### **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı



- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. ığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

### EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$